ZARZĄDZENIE NR 16/2026
BURMISTRZA GOLCZEWA
z dnia 30 stycznia 2026 r.

w sprawie określenia terminów przeprowadzania na rok szkolny 2026/2027 postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i do klas I szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Golczewo

Na podstawie z art. 154 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 i 1160) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

1) przedszkolach prowadzonych przez Gminę Golczewo - należy przez to rozumieć:

a) Przedszkole Publiczne im. „Źródełko” w Golczewie,

b) oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej w Wysokiej Kamieńskiej;

2) szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Golczewo - należy przez to rozumieć następujące szkoły :

a) Szkołę Podstawową im. Bolesława Chrobrego w Golczewie,

b) Szkołę Podstawową w Wysokiej Kamieńskiej;

3) sekretariacie przedszkola lub szkoły podstawowej - należy przez to rozumieć:

a) sekretariat Zespołu Szkół Publicznych w Golczewie - w przypadku kandydatów do Przedszkola Publicznego im. „Źródełko” w Golczewie lub Szkoły Podstawowej im. Bolesława Chrobrego w Golczewie,

b) sekretariat w Szkole Podstawowej w Wysokiej Kamieńskiej - w pozostałych przypadkach;

4) rodzicu dziecka - należy przez to rozumieć także prawnego opiekuna dziecka.

§ 2. Określa się terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do przedszkoli na rok szkolny 2026/2027, w brzmieniu jak w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Określa się terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas I szkół podstawowych na rok szkolny 2026/2027, w brzmieniu jak w załączniku nr 2 do zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

B U R M I S T R Z

Maciej Zieliński

Projekt

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 16/2026
Burmistrza Golczewa
z dnia 30 stycznia 2026 r.

Harmonogram postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego oraz terminy składania dokumentów do przedszkoli na rok szkolny 2026/2027

Data		Etap rekrutacji/czynność rodzica dziecka
od dnia	do dnia	
I. POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE		
	17 lutego 2026 r.	Podanie do publicznej wiadomości niniejszego harmonogramu postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego oraz informacji o liczbie wolnych miejsc w przedszkolu
17 lutego 2026 r.	23 lutego 2026 r. godz. 15.00	Złożenie w sekretariacie przedszkola wniosku o przyjęcie dziecka (zgodnie z dokonanym wyborem przedszkola)
	23 lutego 2026 r. do godz. 12.00	Podanie do publicznej wiadomości przez komisje rekrutacyjne listy (imiona i nazwiska uszeregowane w kolejności alfabetycznej) kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
23 lutego 2026 r.	3 marca 2026 r. godz. 16.00	Złożenie potwierdzenia woli przyjęcia kandydata do przedszkola przez rodzica dziecka objętego rekrutacją (decyduje data wpływu do sekretariatu przedszkola)
	5 marca 2026 r.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisje rekrutacyjne listy (imiona i nazwiska uszeregowane w kolejności alfabetycznej) kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do danego przedszkola oraz najniższej liczby punktów, która uprawnia do przyjęcia, lub informacji o liczbie wolnych miejsc
		Prawo złożenia przez rodzica kandydata wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola - **w terminie 3 dni** od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
		Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola - **w terminie 3 dni** od dnia wystąpienia rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia
Ia. Postępowanie odwoławcze		
		Prawo złożenia przez rodzica kandydata odwołania do dyrektora danego przedszkola od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej - **w terminie 3 dni** od dnia otrzymania uzasadnienia
		Rozpatrzenie przez dyrektora przedszkola odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej - **w terminie 3 dni** od dnia otrzymania odwołania

II. POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE		
	7 kwietnia 2026 r.	Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora przedszkola informacji o liczbie wolnych miejsc w przedszkolu - jeżeli taka okoliczność wystąpi
	14 kwietnia 2026 r. godz. 16.00	Złożenie wniosku o przyjęcie dziecka - w sekretariacie przedszkola, w którym są wolne miejsca
	17 kwietnia 2026 r.	Podanie do publicznej wiadomości przez właściwą komisję rekrutacyjną listy (imiona i nazwiska uszeregowane w kolejności alfabetycznej) kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
	18 kwietnia 2026 r. godz. 16.00	Złożenie przez rodzica kandydata potwierdzenia woli przyjęcia kandydata do przedszkola w sekretariacie przedszkola
	23 kwietnia 2026 r.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisje rekrutacyjne listy (imiona i nazwiska uszeregowane w kolejności alfabetycznej) kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do danego przedszkola oraz najniższą liczbą punktów, która uprawnia do przyjęcia, lub informacji o liczbie wolnych miejsc
		Prawo złożenia przez rodzica kandydata wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola - **w terminie 3 dni** od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
		Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola - **w terminie 3 dni** od dnia wystąpienia rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia
IIa. Postępowanie odwoławcze		
		Prawo złożenia odwołania do dyrektora danego przedszkola od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej przez rodzica kandydata pisemnego - **w terminie 3 dni** od dnia otrzymania uzasadnienia
		Rozpatrzenie przez dyrektora przedszkola odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej - **w terminie 3 dni** od dnia otrzymania odwołania

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 16/2026
Burmistrza Golczewa
z dnia 30 stycznia 2026 r.

Harmonogram postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego oraz terminy składania dokumentów do klas I szkół podstawowych na rok szkolny 2026/2027

Data		Etap rekrutacji/czynność rodzica dziecka
od dnia	do dnia	
I. POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE		
	24 lutego 2026 r.	Podanie do publicznej wiadomości niniejszego harmonogramu postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego oraz informacji o liczbie wolnych miejsc w klasie I szkoły podstawowej
24 lutego 2026 r.	4 marca 2026 r. godz. 15.00	Złożenie, w sekretariacie szkoły podstawowej (właściwej zgodnie z dokonanym wyborem) przez rodzica dziecka zgłoszenia kandydata realizującego w poprzednim roku szkolnym obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne albo ucznia I klasy szkoły podstawowej, który nie uzyskał promocji do klasy wyższej, i niezamieszkałego w obwodzie tej szkoły
	9 marca 2026 r. godz. 15.00	Podanie do publicznej wiadomości przez komisje rekrutacyjne listy (imiona i nazwiska uszeregowane w kolejności alfabetycznej) kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
	16 marca 2026 r. godz. 15.00	Złożenie potwierdzenia woli przyjęcia kandydata do klasy I szkoły podstawowej przez rodzica dziecka objętego rekrutacją (decyduje data wpływu do sekretariatu szkoły)
	20 marca 2026 r. godz. 15.00	Podanie do publicznej wiadomości przez komisje rekrutacyjne listy (imiona i nazwiska uszeregowane w kolejności alfabetycznej) kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do klasy I danej szkoły podstawowej oraz najniższej liczby punktów, która uprawnia do przyjęcia, lub informacji o liczbie wolnych miejsc
		Prawo złożenia przez rodzica kandydata do klasy I szkoły podstawowej wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły podstawowej - **w terminie 3 dni** od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
		Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy I szkoły podstawowej - **w terminie 3 dni** od dnia wystąpienia rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia

Ia. Postępowanie odwoławcze		
		Prawo złożenia przez rodzica kandydata do klasy I szkoły podstawowej odwołania do dyrektora danej szkoły od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej - **w terminie 3 dni** od dnia otrzymania uzasadnienia
		Rozpatrzenie przez dyrektora szkoły podstawowej odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej - **w terminie 3 dni** od dnia otrzymania odwołania
II. POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE		
	22 kwietnia 2026 r .	Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora szkoły podstawowej informacji o liczbie wolnych miejsc w klasie I szkoły podstawowej - jeżeli taka okoliczność wystąpi
	29 kwietnia 2026 r. godz. 15.00	Złożenie, w sekretariacie szkoły podstawowej przez rodzica dziecka zgłoszenia kandydata do I klasy szkoły podstawowej
	6 maja 2026 r.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisje rekrutacyjne listy (imiona i nazwiska) kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
	13 maja 2026 r. godz. 15.00	Złożenie w sekretariacie szkoły podstawowej potwierdzenia woli przyjęcia kandydata do klasy I szkoły podstawowej przez rodzica kandydata
	15 maja 2026 r.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisje rekrutacyjne listy (imiona i nazwiska uszeregowane w kolejności alfabetycznej) kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do klasy I danej szkoły podstawowej oraz najniższej liczby punktów, która uprawnia do przyjęcia, lub informacji o liczbie wolnych miejsc
		Prawo złożenia przez rodzica kandydata do klasy I szkoły podstawowej wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły podstawowej - **w terminie 3 dni** od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
		Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy I szkoły podstawowej - **w terminie 3 dni** od dnia wystąpienia rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia
IIa. Postępowanie odwoławcze		
		Prawo złożenia przez rodzica kandydata do klasy I szkoły podstawowej odwołania do dyrektora danej szkoły od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej - **w terminie 3 dni** od dnia otrzymania uzasadnienia
		Rozpatrzenie przez dyrektora szkoły podstawowej odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej - **w terminie 3 dni** od dnia otrzymania odwołania