Zał. do zarządzenia nr 3/2024/2025
Dyrektora Szkoły Podstawowej w Wysokiej Kamieńskiej
z dnia 18.11.2024 r.

Regulamin użytkowania szafek uczniowskich na odzież w Szkole Podstawowej w Wysokiej Kamieńskiej

§ 1. Postanowienia ogólne.

1. ,,Regulamin użytkowania szafek uczniowskich'' określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania majątku ruchomego w postaci szafek szkolnych przez uczniów Szkoły Podstawowej w Wysokiej Kamieńskiej.
2. Z szafek szkolnych korzystają uczniowie szkoły.
3. Uczeń rozpoczyna użytkowanie szafki po uprzednim zapoznaniu się z niniejszym regulaminem i podpisaniu oświadczenia (załącznik nr 1) przez ucznia oraz rodzica.
4. Uczeń, który użytkuje szafkę, jest zobowiązany do jej poszanowania oraz użytkowania zgodnie z jej przeznaczeniem.
5. Każda szafka posiada numer przypisany do konkretnego ucznia.
6. Szkoła prowadzi i przechowuje ewidencję korzystania z szafek szkolnych, do której dostęp maja dyrektor oraz wychowawca.
7. Dyrektor, nauczyciele oraz pozostali pracownicy mają prawo zwracać uwagę na wszelkie nieprawidłowości w zakresie: dysponowania i użytkowania szafek.

§ 2. Podstawowe zadania i obowiązki użytkowników szafek.

1. Szafki szkolne służą uczniom do przechowywania ubrań oraz innych przedmiotów związanych z przebywaniem ucznia na terenie szkoły.
2. Użytkownik szafki ponosi pełną odpowiedzialność za jej zawartość, dba o jej należyte użytkowanie i poszanowanie.
3. Uczeń powinien przechowywać w szafce swojej rzeczy w taki sposób aby zachować zasady higieny i bezpieczeństwa.
4. Zabrania się przynosić przedmioty nie związane z czasem pobytu ucznia w szkole, w szczególności przedmiotów wartościowych, za utratę których szkoła nie ponosi odpowiedzialności.

5. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków oraz innych działań mających trwały skutek.
6. Uczeń nie może zamieniać się szafkami z innymi użytkownikami szafek.
7. Ewentualne kradzieże mienia i wszelkie uszkodzenia i usterki szafki powinny być niezwłocznie zgłaszane przez ucznia do wychowawcy lub dyrektora szkoły.
8. Pod koniec roku szkolnego użytkownik szafki zobowiązany jest do opróżnienia szafki ze wszystkich znajdujących się tam przedmiotów i oddania klucza.
9. W przypadku pozostawienia jakichkolwiek rzeczy w szafce na okres wakacji, przedmioty te zostaną usunięte przez pracowników szkoły.
10. Dyrektor, wychowawca ma prawo i obowiązek sprawdzić stan szafki szkolnej w obecności ucznia lub w szczególnych sytuacjach w obecności rodzica.
11. Uczeń ma obowiązek zachowania szczególnej ostrożności podczas otwierania i zamykania drzwi od szafki.
12. Za umyślne uszkodzenia szafki przez ucznia odpowiedzialność materialną ponoszą jego rodzice.

§ 3. Klucze i zasady ich użytkowania.

1. Klucz do szafki uczeń otrzymuje od wychowawcy. Informacja o numerze przydzielonej szafki jest dostępna do wglądu u wychowawcy dla danego ucznia.
2. Uczeń potwierdza odebranie klucza (załącznik nr 2).
3. Uczeń otrzymuje klucz do szafki z informacją o numerze szafki. Klucz jest numerowany i podlega zwrotowi.
4. Uczniowie, którzy w danym roku kończą naukę w szkole zobowiązani są do zwrotu klucza w ostatnim tygodniu zajęć szkolnych. Uczniowie, którzy nie zwrócą klucza ich rodzice będą obciążeni kosztem wymiany wkładki.
5. Do zwrotu będą przyjmowane klucze oryginalne zgodnie z wydanymi numerami.
6. W przypadku zagubienia klucza lub jego uszkodzenia rodzic ponosi koszt dorobienia klucza oraz wymiany wkładki.
7. Uczniowie zabezpieczają swoje mienie, które przechowują w szafkach poprzez ich prawidłowe zamykanie, nie pozostawiane klucza w zamku oraz nieudostępnianie go innym osobom.

§ 4. Ustalenia dodatkowe.

1. W przypadku kiedy znany jest sprawca zniszczenia szafki szkolnej, ponosi on całkowite koszty związane z naprawą lub zakupem nowej szafki.
2. Kategorycznie zabrania się przechowywania w szafkach alkoholu, papierosów, środków odurzających oraz substancji i przedmiotów uznanych za niebezpieczne.
3. Postępowanie wyjaśniające w przypadkach szczególnych prowadzi pedagog szkolny lub zespól doraźnie powołany.
4. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach szkolnych.
5. Uczeń na każde wezwanie wychowawcy lub dyrektora szkoły powinien okazać rzeczy przechowywane w szafce. W przypadku odmowy otworzenia szafki lub podejrzenia o przetrzymywanie w szafkach zabronionych przedmiotów dyrektor szkoły ma prawo wglądu do szafki. W każdym takim przypadku sporządzana jest pisemna notatka. W powyższym przypadku we wglądzie uczestniczą minimum 3 osoby (w tym właściciel szafki).

§ 5. Postanowienia końcowe.

1. Z regulaminem zapoznają się uczniowie i ich rodzice/opiekunowie prawni.
2. Rodzice/opiekunowie potwierdzają zapoznanie się z regulaminem poprzez złożenie podpisu na zbiorczym oświadczeniu stanowiącym zał. nr 1 do niniejszego regulaminu. Oświadczają tym samym, że zapoznali się z regulaminem użytkowania szafek i zobowiązują się do przestrzegania jego postanowień oraz potwierdzają, że wyrażają zgodę na odbiór klucza do szafki przez ich dziecko oraz ponoszą pełną odpowiedzialność za rzeczy przechowywane w danej szafce.
3. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej szkoły http://wysoka.mojaszkola.net i w pokoju nauczycielskim.
4. Wszyscy uczniowie szkoły zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.
5. Regulamin wchodzi w życie od dnia 18 listopada 2024 r.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje rozstrzygające podejmuje dyrektor szkoły.

Zał. nr 1
do regulaminu użytkowania szafek uczniowskich na odzież
w Szkole Podstawowej w Wysokiej Kamieńskiej

Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem użytkowania szafek uczniowskich na odzież w Szkole Podstawowej w Wysokiej Kamieńskiej.

Klasa ……

L.p.	Imię i nazwisko ucznia	Podpis ucznia, data	Podpis rodzica, data
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

Zał. nr 2
do regulaminu użytkowania szafek uczniowskich na odzież
w Szkole Podstawowej w Wysokiej Kamieńskiej

Potwierdzenie odbioru/zwrotu klucza do szafki uczniowskiej na odzież.

Klasa …….

Rok szkolny ……..

L.p.	Imię i nazwisko ucznia	Numer klucza, szafki	Potwierdzenie odbioru, data	Potwierdzenie zwrotu, data
1.				
2.				

3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				